PROYECTO DE BASES

PROCESO CAS N° 01-2024- GR.CAJ /DRAC.

II CONVOCATORIA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE:

"RESPONSABLES FORESTALES"

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

PROCESO CAS N° 001-2024-GR-CAJ-DRAC.

II CONVOCATORIA

I. GENERALIDADES:

1. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**. Contratar los servicios de diez (10) Responsables Forestales Provinciales: Cajabamba (1), Celendín (1), Chota (1), Cutervo (1), Hualgayoc (1), Jaén (1), San Ignacio (1), San Marcos (1), San Miguel (1), Santa Cruz (1).

2. **CANTIDAD**: Diez (10).

3. **DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE**: DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA

4. **DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION**: Comisión Especial Permanente a cargo de los procesos de Selección y evaluación de los Contratos administrativos de Servicios-CAS en la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.

5. **BASE LEGAL.**
   - Constitución Política del Perú 1993
   - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación de Administrativa de Servicios-CAS.
   - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
   - Ley N° 29973 Ley de la Persona con Discapacidad y sus modificatorias
   - Ley N° 27867, Ley orgánica de los Gobiernos Regionales
   - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
   - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
   - Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
   - Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, en lo pertinente
   - Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias, así como su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
   - Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la Certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
   - Ley N° 27588 Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que prestan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
   - Ley N° 31396, Ley que reconoce las practicas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401.
   - Decreto de Urgencia N° 006-2024, Que establece Medidas Extraordinarias en Materia Económica y Financiera para la Sostenibilidad Fiscal, el Equilibrio Presupuestario y la Eficiencia del Gasto Publico.
   - Resolución Directoral Regional Sectorial N° 102-2024-GR.CAJ/DRA, que aprueba la Matriz de las Físicas y Financieras 2024 del Programa 130.
   - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• **Experiencia General:** Experiencia laboral mínimo 4 años en el sector público y/o privado, el cual se contabilizará desde la emisión del bachillerato. • **Experiencia Específica:** 02 años de experiencia requerida para el puesto en el **Sector Público y/o privado,** con conocimiento, capacitaciones, Manejo en temas forestales y agroforestales.
Competencias	• Conocimiento, Empatía, Colaboración, Proactivo con Capacidad de Trabajo en Equipo, Liderazgo y Responsabilidad, Disposición al aprendizaje y al cambio. • Capacitación en escuelas de campo (ECA), acreditado con certificado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Ingeniería Forestal y/o Agrónomo y/o Ambiental Ser miembro del Colegio de Ingenieros y contar con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización *(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas, y que hayan sido cursados en los últimos cinco (05) años).*	✓ Curso y/o taller y/o diplomado y/o especialización en Ofimática, y/o Softwar (Word, Excel, Power Point). ✓ Capacitación en producción de especies forestales y frutales. ✓ Capacitación en plantaciones forestales o frutales. ✓ Capacitación en Manejo Forestal ✓ Licencia de conducir moto y/o vehículo

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinará con el Director de la Agencia Agraria de la provincia sobre los trabajos forestales.
- Promoverá alianzas estratégicas con los gobiernos locales, instituciones públicas y privadas, organizaciones de campo (comunidades campesinas, asociaciones, cooperativas, etc.) y productores a fin de organizar todos los trabajos como producción de plantas forestales y frutales en vivero, zonificación forestal, preparación de terreno (trazo, marcación y apertura de hoyos), distribución y siembra de plantones en campo definitivo, realización de talleres de capacitación a productores y/o técnicos de campo, según el calendario forestal, entre otros.
- Verificar y coordinar la distribución de los materiales adquiridos por el programa 130, de acuerdo a su cronograma de distribución por parte del asistente administrativo.
- Consolidar la información de campo e informar el avance físico y financiero a la Dirección de Recursos Forestales y Fauna Silvestre

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

- Presentar informes mensuales de las actividades agroforestales, al Coordinador Regional
- Capacitación a productores en hongos comestibles, injertos de frutales, en manejo forestal, en semillas forestales y fuentes semilleras.
- Identificación, selección y establecimiento de fuentes semilleras de pinos, tara entre otras y/o frutales.
- Asistencia técnica en instalación de viveros y producción de plantas forestales y frutales.
- Preparación de manuales: Manual 1: Instalación de viveros y producción de plantas, Manual 2: Zonificación y plantaciones forestales, Manual 3: mantenimiento y protección de plantaciones.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA CAJAMARCA
Duración del Contrato	Seis (04) mes renovable en función a necesidades institucionales y previa evaluación.
Remuneración mensual	S/ 4,300.00 (Cuatro Mil Trecientos con 00/100) mensuales los cuales están sujetos a los descuentos de ley.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener deudas por concepto de pensión alimenticia. No estar inscrito en el REDERECI.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de bases de la convocatoria	30/07/2024	Comisión CAS
2	Publicación Portal talentos Perú y en la página de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.	01/08/2024 Al 15/08/2024	Unidad de personal y oficina de estadística e informática
CONVOCATORIA			
3	Registro de Postulantes y presentación de Hoja de Vida documentada.	16/08/2024	Trámite Documentario de la DRAC ***Carretera a baños del Inca Km 3.5 – Cajamarca.***
SELECCIÓN			

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

4	Evaluación de la Hoja de Vida.	19 y 20/08/2024	Comisión CAS
5	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida en la Web de la DRAC y en las instalaciones del local institucional.	21/08/2024	Comisión CAS/Oficina de Estadística e Informática de la DRAC
6	Presentación de reclamos	22/08/2024	Postulantes
7	Absolución de reclamos	23/08/2024	Comisión CAS
8	Cronograma de entrevistas publicado en la página web de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca.	26/08/2024	Comisión CAS/Oficina de Estadística e Informática de la DRAC
9	**Entrevista Personal.** Lugar: Km. 3.5 Carretera Cajamarca a Baños del Inca Hora: 8:30 a.m.	27/08/2024	Comisión CAS
10	Publicación del Resultado final en la Página Web de la DRAC.	28/08/2024	Comisión CAS/Oficina de Estadística e Informática de la DRAC
11	Elaboración del acta e informe final de la Comisión y Elevación a la URH.	29/08/2024	Comisión CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
	Suscripción y Registro del Contrato.	Dentro de los 5 días hábiles contados a partir de la publicación resultado final.	Dirección de Personal

VI. FACTORES DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**60%**	**40**	**60**
1. Formación académica		16	20
2. Experiencia General		15	19
3. Experiencia Requerida para el puesto		05	11
4. Capacitación en el área o afines		04	10

CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	PUNTAJE
FORMACION ACADÉMICA	**20**

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

• Dos o más niveles	20
• Un nivel educativo más	18
• Si cumple con lo solicitado	16
EXPERIENCIA LABORAL	**30**
Experiencia general ya sea en el Sector Público y/ o privado	**19**
• Más de 05 años	19
• 4 a 5 años	17
• si cumple con lo solicitado	15
Experiencia requerida para el puesto.	**11**
• Más de 05 años	11
• De 04 a 05 años	10
• De 03 a 04 años	9
• Más de 02 a 03 años	7
• 02 años	5
CAPACITACIÓN EN EL ÁREA O AFINES	**10**
• Más de 350 horas	10
• De 251 a 350 horas	9
• De 151 a 250 horas	8
• De 91 a 150 horas	7
• De 24 a 90 horas	4

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
ENTREVISTA PERSONAL	**40%**	**08**	**40**
1. Dominio temático		2	15
2. Capacidad analítica		2	10
3. Facilidad de comunicación		2	8
4. Ética y competencias		2	7
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**08**	**100**

Resumen de evaluación:

EVALUACIONES	PESO	PUNT. MIN.	PUNT. MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**60%**	**40**	**60**
ENTREVISTA PERSONAL	**40%**	**08**	**40**
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**48**	**100**

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

4.1. DE LA CALIFICACIÓN

Cada etapa de evaluación es eliminatoria, debiendo el postulante alcanzar el puntaje mínimo aprobatorio señalado en el cuadro anterior para pasar a la siguiente etapa.

El proceso de selección se llevará a cabo por la comisión designada con Resolución Directoral Regional Sectorial N° 189-2024-GR.CAJ/DRA del 05 de junio de 2024 teniendo en cuenta, entre otros, lo siguiente:

- **ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

  Comprende aquellos cursos, programas, diplomaturas, post títulos y otros que acrediten una formación académica especializada en determinada materia por igual o más de **90 horas lectivas** (por tanto, los certificados deben indicar el número de horas lectivas, para ser tomadas en cuenta), cabe precisar que se considerarán los estudios de especialización relacionados con el servicio materia de la convocatoria y que hayan sido cursados en los **últimos cinco (05) años.**

- **CURSOS**

  Comprende aquellos cursos u otras actividades de formación académica de no menos de 24 **horas de capacitación** y que hayan sido cursados en **los últimos cinco (05) años.**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

1. Los postulantes sólo deberán presentar su Currículum Vitae documentado en mesa de partes, de la Dirección regional de Agricultura Cajamarca, tiendo en consideración los formatos que serán descargados del portal Web de la Dirección Regional de Agricultura Cajamarca, luego impresos y debidamente llenados, sin enmendaduras firmados y con huella digital en original, de lo contrario, la documentación presentada quedará **DESCALIFICADO/A.**

ANEXOS

A	**Anexo N° 01**	:	Solicitud de inscripción para postular
B	**Anexo N° 02**	:	Contenido de hoja de vida.
C	**Anexo N° 03**	:	Declaración jurada de no tener inhabilitación vigente según RNSDD.
D	**Anexo N° 04**	:	Declaración jurada de no tener deudas por concepto de alimentos.
E	**Anexo N° 05**	:	Declaración jurada de nepotismo (D.S. N°034-2005-PCM).
F	**Anexo N° 06**	:	Declaración jurada de antecedentes policiales, penales, No registro de deudas por concepto de reparaciones civiles y de buena salud.

La información consignada en los Anexos N° 03, 04, 05 y 06 tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el **POSTULANTE** responsable de la información consignada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

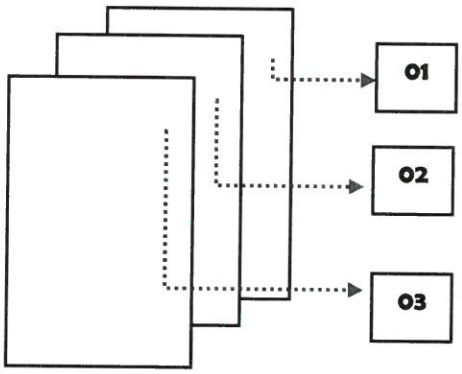
Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

2. El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo N° 02 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO.**

   En el contenido del Anexo N° 02, el postulante deberá señalar el número de folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

3. La documentación en su totalidad **(incluyendo la copia del DNI y los Anexos 01, 02, 03, 04, 05 y 06),** deberá estar debidamente **FOLIADA en número, comenzando por el último documento. No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio, letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris".** De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, asimismo, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificados, el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.

Modelo de Foliación:



4. El cumplimiento de los **REQUISITOS INDICADOS EN EL PERFIL DEL PUESTO,** deberán ser **ACREDITADOS ÚNICAMENTE** con copias simples de Diplomas, Constancias de Estudios realizados, Certificados de Trabajo y/o Constancias Laborales.

   Casos especiales:

   - Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución Ministerial por designación o similar, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo.

   - Para acreditar la colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar copia del la **Colegiatura** del colegio profesional correspondiente.

   - Para acreditar habilitación de colegiatura (en caso de ser requerido en el Perfil del Puesto), deberá presentar copia del **Certificado de Habilitación** del colegio profesional correspondiente.

5. El Currículum Vitae presentado no será devuelto al postulante.

6. La recepción de las Hojas de Vida documentadas será en la Oficina de Trámite Documentario del Dirección Regional del Agricultura Cajamarca, cito carretera baños del Inca km 3.5 - Cajamarca, en horario de oficina (07:30 a 1:00 pm y 3:00 pm a 5:30 pm horas), en un **sobre cerrado, en las fechas establecidas según cronograma,** dirigido al

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

presidente de La Comisión Para Procesos de Selección de Personal por la Modalidad CAS **(imprimir solicitud de Inscripción en anexos).**

VIII. DE LAS BONIFICACIONES

a. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista Personal, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha de resumen curricular y haya adjuntado en su currículum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

b. Bonificación por Discapacidad

Las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el puesto y hayan obtenido un puntaje aprobatorio; **se les otorgará una bonificación del 15% sobre el Puntaje Total,** de conformidad con lo establecido en el Artículo 48° de la Ley N° 29973. Siempre que el postulante haya adjuntado en su currículum vitae el certificado de discapacidad de conformidad con el artículo 76° y 78° de la mencionada Ley[1].

IX. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El postulante declarado ganador en el presente proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, deberá presentar ante la Oficina de la Dirección de Personal (Escalafón), dentro de los 03 días hábiles posteriores a los resultados finales los siguientes documentos:

- Documentos originales que sustenten el currículum vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: grados o títulos académicos, certificados de estudios, certificados o constancias de trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar el perfil.
- Fotografía actualizada.

Si el postulante declarado ganador, no presenta la información requerida durante los 03 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la plaza se declarará desierta.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria de Desierto del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser declarado Desierto en alguno de los supuestos siguientes:

a. Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.

---

[1] Artículo 76. Certificación de la discapacidad
El certificado de discapacidad acredita la condición de persona con discapacidad. Es otorgado por todos los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa y del Interior y el Seguro Social de Salud (EsSalud). La evaluación, calificación y la certificación son gratuitas.
Artículo 78. Registro Nacional de la Persona con Discapacidad
78.1 El Reg
istro Nacional de la Persona con Discapacidad, a cargo del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (Conadis), compila, procesa y organiza la información referida a la persona con discapacidad y sus organizaciones, proporcionada por las entidades públicas de los distintos niveles de gobierno. Contiene los siguientes registros especiales:
a) Registro de personas con discapacidad…

b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad iniciado el proceso de selección.
b. Por no contar con disponibilidad presupuestal.
c. Otros supuestos debidamente justificados.

3. Otros Aspectos: Todo aspecto no contemplado, que surja de la aplicación de la presente convocatoria, será resuelto por Comisión designada con Resolución Directoral Regional Sectorial N° 189-2024-GR.CAJ/DRA del 05 de junio de 2024.

DIRECCIÓN REGIONA DE AGRICULTURA CAJAMARCA
COMISIÓN DEL PROCESOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS-CAS II CONVOCATORIA
CARATULA PARA PRESENTACION PARA LA CONVOCATORIA
(caratula que ira pegada en la parte delantera del sobre cerrado que se presentará en mesa de parte)

PROCESO CAS N° 01 – 2024 – GR.CAJ-DRA **II CONVOCATORIA**					
NOMBRE DE LA PLAZA:					
Código de plaza a la que postula:					
DATOS PERSONALES:					
APELLIDOS Y NOMBRES:					
SEXO:		**DNI:**		**CELULAR:**	
CORREO ELECTRONICO:					
DIRECCION DOMICILIARIA:					
DISTRITO		**PROVINCIA:**		**REGION:**	

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC
II CONVOCATORIA
UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

SOLICITO: Participar en el concurso CAS por reemplazo

APELLIDOS Y NOMBRES.....
DNI N°: .....
Dirección domiciliaria .....
Email:.....N° DE CELULAR :.....
Solicito ser inscrito como postulante para el Proceso CAS N° 01-2024-GR.CAJ/DRAC
Denominación de la plaza a cual postula..... .....
Cargo.....
UNIDAD ORGANICA: .....
CODIGO AIRHSP (seis dígitos) .....

Dejo constancia que he tomado conocimiento de lo establecido en las Bases del proceso, estando de acuerdo con lo detallado, asimismo he procedido a actualizar mi legajo personal, siendo responsable de la veracidad y autenticidad de dicha documentación.

Cajamarca, ...de ..... del.....

.....
Firma

Huella Digital

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 02

FORMATO DE HOJA DE VIDA
"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC
II CONVOCATORIA
UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

I. DATOS PERSONALES:

/ / /
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

/ / / /
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDAD:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI ☐ PASAPORTE N° ☐

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N°

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una "x" el tipo):

_____
Avenida/Calle/Jirón N° Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELÉFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ ☐ **NO** ☐

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca E-mail: dra.cajamarca@terra.com

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

REGISTRO N°: _____

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: **SÍ** ☐ **NO** ☐
Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (Mes / Año)	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

N°	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SÓLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral general de ___ años/meses** (comenzar por la más reciente).
Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
• **Actividades realizadas:**						
2						
• **Actividades realizadas:**						
3						
• **Actividades realizadas:**						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

b) Experiencia en el área o afines _____ años/meses (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo	N° FOLIO
1						
• **Actividades realizadas:**						
2						
• **Actividades realizadas:**						
3						

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará sólo el periodo cronológico de mayor duración.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI:

FECHA: / /

Huella Digital

Firma

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD.
"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC
II CONVOCATORIA
UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

Por la presente, yo _____, identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Lugar y fecha, _____ /_____/_____

Huella Digital

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER DEUDAS POR CONCEPTO DE ALIMENTOS
"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC
II CONVOCATORIA
UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

Por la presente, yo _____identificado/a con DNI N°_____, declaro bajo juramento **No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que ameriten la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

Huella Digital

Firma

Huella Digital

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA
(D.S. N° 034-2005-PCM - NEPOTISMO)
"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC
II CONVOCATORIA
UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

Conste por el presente que el(la) señor(a) _____identificado(a) con D.N.I. N° _____ Con domicilio en _____ en el Distrito de _____ del departamento de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

☐ Cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), DE NOMBRE (S)

.....

.....

.....

Quien(es) laboran en la Sede del Gobierno Regional y/o Direccion Regional de Agricultura Cajamarca, con el(los) cargo(s) y en la Dependencia(s):

.....

.....

.....

☐ No cuento con pariente(s), hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge: (PADRE, HERMANO, HIJO, TIO, SOBRINO, PRIMO, NIETO, SUEGRO, CUÑADO), que laboren en la Sede del Gobierno Regional y/o Direccion Regional de Agricultura.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

Firma

Huella Digital

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA

(Antecedentes policiales, penales y de buena salud)

"PROCESO CAS N° 01-2024-GR-CAJ/DRAC

II CONVOCATORIA

UNIDAD EJECUTORA 100-0779 – AGRICULTURA CAJAMARCA 2023

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____, domiciliado en _____del distrito de _____del departamento de _____, declaro bajo juramento que:

- No registro antecedentes policiales.
- No registro antecedentes penales.
- No registro deudas por concepto de reparaciones civiles.
- Gozo de buena salud.

Lugar y fecha, CAJAMARCA / /

Firma

Huella Digital

Km 3.5. Carretera Cajamarca Baños del Inca
E-mail: dra.cajamarca@terra.com